**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Заң факультеті**

**Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқық кафедрасы**

**БЕКІТІЛДІ**

Факультет деканы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з.ғ.д., профессор

Байдельдинов Д.Л.

«02» 09 2023 ж. №2 Хаттама

**ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ**

**АР 2207 - Әкімшілік құқық**

**6В04205 – «Құқықтану» білім беру бағдарламасы**

**1 курс, көктемгі семестр, 5 кредит**

**Алматы, 2023 ж.**

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін 6В04205 – «Құқықтану» білім беру бағдарламасы оқу жоспарының негізінде з.ғ.к., аға оқытушы Кусаинов Д.О. құрастырды.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқық кафедрасының мәжілісінде қаралып, ұсынылды.

«01» 09 2023 ж. №1 Хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усеинова Қ.Р.

**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының көктемгі семестрі**

**«6B04205 – Құқықтану» білім беру бағдарламасы**

**1 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | | | **Студенттің өзіндік жұмысын**  **(СӨЖ)** | | | **Кредиттер саны** | | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | | **Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы**  **(ОСӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| 2774  Әкімшілік құқық | | | 5 | | | 1,7 | | 3,3 | 0 | 5 | | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | | | **Циклы,**  **компоненті** | | **Дәріс түрлері** | | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** | | |
| Оффлайн | | | БП, ЖОК | | Теориялық, проблемалық,  аналитикалық | | | Пікірталас,  жағдаяттық тапсырма, логикалық тапсырма | | Тест  «УНИВЕР» жүйесі | | |
| **Дәріскер (лер)** | | | Кусаинов Д.О. | | | | | | |
| **e-mail:** | | | bms\_fund@mail.ru | | | | | | |
| **Телефоны:** | | | + 7 701 111 84 20 | | | | | | |
| **Ассистент (тер)** | | | Смагулова С.К. | | | | | | |
| **e-mail:** | | | [sanray.group@mail.ru](mailto:lelkultemirova@mail.ru) | | | | | | |
| **Телефоны:** | | | +7 775 071 54 81 | | | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** | | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | | | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\*** | | | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** | | |
| мемлекеттік реттеу мен басқару ерекшеліктерін талдау қабілетін қалыптастыру; биліктің атқарушы органдарының қызметінде құқық нормаларын қолдана білу; әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауапкершілік саласындағы құқықтық құжаттарды ресімдей, жүйелей білу қабілеттерін қалыптастыру | | | 1. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын саралау | | | | | | | **1.1** Әкімшілік-құқықтық қатынастарды анықтап, олардың мазмұнын құрайтын элементтерді саралайды | | |
| **1.2** ҚР-ның әкімшілік заңнамасының даму сатыларын, олардың өзгешеліктерін зерттейді | | |
| **1.3** Мемлекеттік басқару және реттеудің заңи жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен әдістерін талдайды | | |
| 2. Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын оқу және зерттеу. | | | | | | | 2.1 Мемлекеттік басқару қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді дұрыс қолдана білу және түсіндіреді | | |
| 2.2 Мемлекеттік басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің қағидаларын, олардың құрылымын, өкілеттіктерін талдайды | | |
| 3. Әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын талдау және саралау | | | | | | | 3.1 Әкімшілік мәжбүрлеудің түрлерін талдайды | | |
| 3.2 Әкімшілік алдын алу шараларын жіктейді | | |
| 3.3 Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктейді | | |
| 4. Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйрену. | | | | | | | 4.1 Мемлекеттік билік және басқару органдарының ұйымдастырылуы мен қызмет етуінің негіздерінің бекітілуіне талдайды | | |
| 4.2 Қоғамдық тәртіп пен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз етуді талдайды | | |
| 4.3 Заң шығару билігі органының конституциялық-құқықтық мәртебесімен және оның заң шығару практикасын бағалайды | | |
| 4.4 Үкіметтің өкілеттіктерін зерттеп оның атқарушы билік жүйесінде алатын орны мен рөлін анықтайды | | |
| 4.5 Жергілікті мемлекеттік және өзін-өзі басқарудың дамуы мен қызмет етуінің теориясымен және құқықтық реттелуімен таныстырады | | |
| 5. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекспен тәжірбиелік сабақтарда жұмыс істеуді үйрену және талдау жасау. | | | | | | | 5.1 Әкімшілік құқық туралы кодекстің құрылымын анықтап, талдайды | | |
| 5.2 Әкімшілік құқықтық жүйені; әкімшілдік заңнамаға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды, жаңалықтарды зерттейді | | |
| **Пререквизиттер** | | | Мемлекет және құқық теориясы - TGP1201, Конституциялық құқық - КРRK1202 | | | | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | | | Адам құқығы – РСН 3221, Халықаралық құқық – МР 4306, Әкімшілік жауаптылық АО2304, Әкімшілік юрисдикциялық іс-жүргізу – AUP3407 | | | | | | | | | |
| **Оқу ресурстары** | | | **Әдебиеттер:**  **Негізгі:**  1. Күнхожаева Г.Н., Жылқыбай Қ.Ұ. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы. – Алматы: NURPRESS, 2015.  2. Кемали Е., Журсимбаев С.К. Қазақстан Республикасының сот және құқық қорғау органдары: Оқулық. – Алматы: NURPRESS, 2016.  3. Жетписбаев Б.А., Тыныбеков С.Т., Кусаинов Д.О. Әкімшілік жауаптылық. Алматы: NURPRESS, 2015.  4. Жетписбаев Б.А. Правовые основы административного процесса в Республике Казахстан: Учеб. пособие. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.  5. Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.  **Қосымша:**  1. Нурмашев У.У., Тоқтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право РК. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.  2. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). – Алматы: Жеті жарғы, 2014.  **Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы**  1. «Параграф» АЖ.  2**.** Кибер Ленинка.  3. Springer Nature.  4. Elsevier Scopus корпорациялары.  **Интернет-ресурстар**  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2.ҚР Конституциясы // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000  3. ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1400000235  4. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік- процестік кодексі // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K2000000350  5. [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) құқықтық базасы | | | | | | | | | |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, bms\_fund@mail.ru e-mail арқылы кеңестік көмек ала алады. | | | | | | | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | | | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | | | | **Бағалау әдістері** | | | | | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | | | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | | | | | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Өте жақсы | | |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Жақсы | | |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау** | | | | **% мәндегі баллдар** | |
| B- | 2,67 | 75-79 | | Дәрістердегі белсенділік | | | | 2 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | | | | 20 | |
| C | 2,0 | 65-69 | | Қанағаттанарлық | | | Өзіндік жұмысы | | | | 38 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | Қорытынды бақылау (емтихан) | | | | 40 | |
| D | 1,0 | 50-54 | | ЖИЫНТЫҒЫ | | | | 100 | |
| FX | 0,5 | 25-49 | | Қанағаттанарлықсыз | | |  | | | |  | |
| F | 0 | 0-24 | |  | | | |  | |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Әкімшілік құқықтың түсінігі, пәні, құқық жүйесіндегі орны** | | | |
| 1 | **Д 1.** Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі. | 2 | - |
| **СС 1.** Әкімшілік құқық саласы ретінде зерттейтін әдістері,жүйесі мен қайнар көздері. | 3 | 5 |
| 2 | **Д 2.** Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар | 2 | 1 |
| **СС 2.** Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастардың актілерін түсіндіру. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 1. СӨЖ 1** орындау бойынша кеңестер  «Мемлекеттің білім сапасы және құқықтық сауаттылық» тақырыбында реферат дайындау. | - | - |
| 3 | **Д 3.** Әкімшілік құқық бұзушылық. | 2 | 1 |
| **СС 3.** Әкімшілік құқық бұзушылықтың түсінігі және құрамы. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 1.** «Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы». Презентация. |  | 27 |
| 4 | **Д 4.** Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы. | 2 | 2 |
| **СС 4.** Әкімшілік жауаптылықтың ұғымы және негіздемесі. | 3 | 5 |
| 5 | **Д 5.** Әкімшілік жазалар. | 2 | 2 |
| **СС 5.** Әкімшілік жазалардың түсінігі және түрлері. | 3 | 5 |
| **МОДУЛЬ 2 Әкімшілік құқықтық қатынастардың субъектілері** | | | |
| 6 | **Д 6.** Әкімшілік мәжбүрлеу | 2 | 2 |
| **СС 6.** Әкімшілік мәжбүрлеу шараларын жіктеу және қолданудың тәртібі. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 2. СӨЖ 2** орындау бойынша кеңестер  «Әкімшілік құқық нормаларына ресми түсінік беру актілері және түрлері» тақырыбында реферат. | - | - |
| 7 | **Д 7.** Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар. | 2 | 2 |
| **СС 7.** Азаматтардыңәкімшілік құқықтық мәртебесі және қағидалары. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 2.** Әкімшілік құқық нормаларына ресми түсінік беру актілері және түрлері. Реферат. |  | 28 |
| **Аралық бақылау 1** | | | **100** |
| 8 | **Д 8.** Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Қоғамдық және діни бірлестіктер. | 2 | 1 |
| **СС 8.** Қоғамдық және діни бірлестіктердің ұйымдық құқықтық нысандары, қағидалары,құқықтары және міндеттері. | 3 | 3 |
| **ОСӨЖ 3. СӨЖ 3** орындау бойынша кеңестер  «Әкімшілік құқытық қатынасқа қатысушылардың құқықтық жағдайы» тақырыбында баяндама. | - | - |
| 9 | **Д 9.** Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдар. | 2 | 1 |
| **СС 9.** Кәсіпорындар және коммерциялық емес ұйымдарды тіркеу,тоқтату және түрлері. | 3 | 3 |
| **СӨЖ 3.** Әкімшілік құқытық қатынасқа қатысушылардың құқықтық жағдайы.Баяндама. |  | 20 |
| 10 | **Д 10.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет | 2 | 1 |
| **СС 10.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет: қағидалары, қабылдау,тоқтату және жауаптылығы. | 3 | 4 |
| **ОСӨЖ 4. СӨЖ 4** орындау бойынша кеңестер  «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты» тақырыбына презентация. | - | - |
| **МОДУЛЬ 3 Әкімшілік іс жүргізу** | | | |
| 11 | **Д 11.** Әкімшілік құқықтық режимдер. | 2 | 1 |
| **СС 11.** Әкімшілік құықтық режимдердің түсінігі,түрлері және енгізу тәртіптері. | 3 | 5 |
| 12 | **Д 12.** Атқарушы билік органдары. | 2 | 1 |
| **СС 12.** Атқарушы билік органдарының түрлері,қызметі мен жүйесінің қағидалары. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 4.** «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты».Презентация. |  | 20 |
| 13 | **Д 13.** Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. | 2 | 1 |
| **СС 13.** Мемлекеттік басқару әдістері және нысандары. Басқарудың құқықтық актілері,әдістері және түрлері. Әкімшілік шарт. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 5. СӨЖ 5** орындау бойынша кеңестер  «Мемлекеттің саяси жүйесi» тақырыбына Эссе. | - | - |
| 14 | **Д 14.** Әкімшілік іс жүргізу. | 2 | 2 |
| **СС 14.** Әкімшілік іс жүргізудің қағидалары,құрылымы,сатылары және қатысушылар. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 5.** «Мемлекеттің саяси жүйесi» Эссе |  | 20 |
| **15** | **Д 15.** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу (өндіріс). | 2 | 2 |
| **СС 15.** Әкімшілік құқық бұзушылық істер бойынша іс жүргізу.мән-жайлар,өндіріске қатысушылар және істі қарау.  істерін қараудың тәртібі. | 3 | 5 |
|  | **ОСӨЖ 6.** Емтихан сұрақтары бойынша кеңес беру. | - | - |
| **Аралық бақылау 2** | | | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Байдельдинов Д.Л.

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Усеинова Қ.Р.

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Кусаинов Д.О.